

PARCHETUL DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APEL BRAȘOV ȘI UNITĂȚILE SUBORDONATE

Elaborat  
RAMONA MUSCALU  
Responsabil compartiment

**RAPORT CENTRALIZATOR PRIVIND IMPLEMENTAREA Legii nr. 544/2001 ÎN ANUL 2018**

Subsemnata, RAMONA MUSCALU, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare centralizat finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Brașov și a unităților subordonate a fost:

Foarte bună (9 unități de parchet)

Bună (1 unitate de parchet)

Satisfăcătoare (1 unitate de parchet)

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente (10 unități de parchet)

Insuficiente (1 unitate de parchet)

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună (9 unități de parchet)

Bună (1 unitate de parchet)

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet a Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Brașov

La sediul instituției (11 unități de parchet)

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Afișarea informațiilor de interes public conform art.5 din Legea nr.544/2001 la intrarea în sediul instituției, la avizierul instituției, în locul de primire al cetățenilor în audiență, într-o formă detaliată, pe înțelesul tuturor persoanelor.

b) actualizarea permanentă a informațiilor ;

c) folosirea în continuare a paginii de internet

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind : locul în care pot fi identificate modelele tipizate ale cererilor privind diferite categorii de informații în legătură cu stadiul soluționării dosarelor penale. (1 unitate de parchet)

Nu (10 unități de parchet)

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- folosirea în continuare a paginii de internet și a avizierului la intrarea în instituție

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
65	27	38	35	30	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	19
c) Acte normative, reglementări	9
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	2
f) Altele, cu menționarea acestora : informații dosare, situații statistice, solicitări copii documente/protocoale practică judiciară	

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele (se precizează care)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
47	2	31	10	2	20	24	1	1	11	4	0	2	27*

- \* - stadiu dosar  
- situații statistice  
- informații generale din activitatea unității  
- solicitări copii documente

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
18	5	4	9*	2	3	0	0	0	13**

\*s-au solicitat informații din dosare penale solicitările nu îndeplineau condițiile de formă

\*\* Date privind stadiul dosarelor penale în curs de derulare.  
Solicitări care nu vizează activitatea instituției  
Date personale

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- s-au solicitat date din dosare penale în curs și date statistice pentru care nu există o situație centralizată

- s-au solicitat date cu privire la confirmarea măsurilor de supraveghere, încuviințarea efectuării perchezițiilor domiciliare și încuviințarea obținerii datelor privind tranzacțiile financiare în perioada 01.01.2012 - prezent

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
						0	0

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri *			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	56,5 lei	0,50 lei/pag	Ord.P.G.nr.433/12.12.2014

#### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- angajarea unei persoane specializate în comunicarea publică la nivel de parchet de pe lângă tribunale sau la nivel de curți de apel, care să gestioneze pentru toate unitățile din subordine asigurare accesului la informații de interes public a persoanelor care solicită astfel de informații;

- întocmirea și furnizarea la nivelul tuturor unităților de parchet a unor formulare/ghid, care să acopere situații de comunicări frecvent întâlnite în practică ;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- afișarea în loc vizibil a normelor legale care reglementează această materie