

Calendarul estimativ și procedura privind desfășurarea concursului pentru ocuparea unui nr. de 12 posturi de specialiști IT, cu funcție de execuție, din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, parchetelor de pe lângă curțile de apel și parchetelor de pe lângă tribunale

Calendarul estimativ:

25 iunie 2025 - Publicarea anunțului privind organizarea concursului;

01 iulie – 01 august 2025, ora 16:00 - Depunerea de către candidați a cererilor de înscriere și a documentelor necesare pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;

04 - 19 august 2025 - Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs a candidaților înscriși;

20 august 2025 – Publicarea listei cu candidații care îndeplinesc condițiile de participare;

01 septembrie 2025 – Susținerea probei scrise și publicarea baremului de evaluare;

02 septembrie 2025 – Depunerea contestațiilor la baremul de evaluare pentru proba scrisă;

03-04 septembrie 2025 – Soluționarea contestațiilor barem ;

05 septembrie 2025 – Afișarea baremului definitiv pentru proba scrisă;

05 septembrie 2025 – Publicarea rezultatelor la proba scrisă ;

06-07 septembrie 2025 – Depunerea on line a contestațiilor împotriva punctajului obținut la proba scrisă;

8 septembrie 2025 – Soluționarea contestațiilor împotriva punctajului obținut la proba scrisă;

9 septembrie 2025 – Publicarea rezultatelor finale la proba scrisă;

15 septembrie 2025 – Susținerea probei practice;

18 septembrie 2025 – Publicarea rezultatelor obținute la proba practică ;

18 septembrie 2025 – Publicarea rezultatelor finale ale concursului;

Calendarul este estimativ și poate suferi modificări în funcție de numărul candidaților înscriși și alte motive obiective.

Procedura privind desfășurarea concursului pentru ocuparea unui nr. de 12 posturi de specialiști IT, cu funcție de execuție, din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, parchetelor de pe lângă curțile de apel și parchetelor de pe lângă tribunale:

La concursul pentru ocuparea posturilor vacante de specialiști IT se poate înscrie persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- b) nu are antecedente penale, nu are cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- c) cunoaște limba română;
- d) este aptă, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;
- e) are studii superioare de specialitate în domeniul informatic, automatic, cibernetic, matematic, electronic sau electrotehnic.

Condiția prevăzută la lit. e) se consideră îndeplinită și de către absolvenții de studii superioare în domeniul tehnic sau economic care au urmat în timpul studiilor universitare sau postuniversitare cursuri de informatică. În acest caz este necesar avizul Serviciului de tehnologia informației din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.

Cererile de înscriere la concurs se depun cu cel puțin 15 zile înainte de data acestuia la sediul parchetului care organizează concursul. În cazul concursurilor organizate de parchetele de pe lângă curțile de apel, cererile se pot depune și la parchetele de pe lângă tribunal, care au scos la concurs posturi vacante.

La cererea de înscriere se anexează următoarele acte: copii de pe certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie, copii de pe actul de identitate și diploma de licență, CV actualizat, certificatul de cazier judiciar, certificatul de cazier fiscal, adeverință medicală, din care să reiese că este apt pentru exercitarea funcției și chitanța de plată a taxei de înscriere.

În situația în care candidații sunt absolvenți de studii superioare în domeniul tehnic sau economic care au urmat în timpul studiilor universitare sau postuniversitare cursuri de informatică, aceștia anexează la cererea de înscriere și acte doveditoare din care să rezulte că au urmat în timpul studiilor universitare sau postuniversitare cursuri de informatică. **Participarea la concurs a acestor candidați este condiționată de obținerea avizului Serviciului de tehnologia informației din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție.** Avizul va fi solicitat de către comisia de organizare a concursului, pe baza documentelor depuse de către candidați.

Modalitatea concretă de depunere de către candidați a cererilor de înscriere și a documentelor necesare precum și de plată a taxei de concurs se stabilește de către unitatea de parchet organizatoare și se aduce la cunoștința persoanelor interesate în anunțul de concurs.

Examinarea candidaților se face în două etape:

Prima etapă constă în susținerea unei **probe scrise eliminatorii** de verificare a cunoștințelor teoretice în domeniul informatic și implică rezolvarea a 20 de teste tip grilă cu o singură variantă corectă de răspuns, fiecare dintre acestea valorând 0,5 puncte.

Rezultatele probei scrise se afișează la sediul parchetului care a organizat concursul și se publică pe pagina de internet a acestuia în termen de 24 ore de la publicarea baremelor definitive.

Candidații nemulțumiți de notele acordate la proba scrisă pentru verificarea cunoștințelor teoretice pot face contestații în termen de 48 de ore la data afișării rezultatelor. Contestațiile se transmit prin intermediul poștei electronice sau prin fax ori se depun la sediul parchetului care a organizat concursul. Contestațiile se soluționează de comisia de contestații în termen de 24 de ore de la expirarea termenului pentru formularea lor.

Rezultatele probei scrise, stabilite în urma soluționării contestațiilor sunt definitive, se afișează la sediul parchetului care a organizat concursul și se publică pe pagina de internet a acestuia.

A doua etapă constă în susținerea unei probe practice ce implică rezolvarea unor cerințe specifice domeniului informatic, menite să evalueze competențele tehnice și capacitatea de aplicare a cunoștințelor teoretice în situații practice. Proba practică va fi susținută doar de candidații care, după soluționarea contestațiilor, **au obținut minim nota 5 la proba scrisă** de verificare a cunoștințelor teoretice.

Fiecare candidat va avea la dispoziție o stație de lucru configurată corespunzător și toate resursele necesare pentru desfășurarea optimă a probei practice. Stația de lucru va fi echipată cu software-ul și instrumentele relevante pentru subiectele de examen, asigurând compatibilitatea cu cerințele tehnice.

Rezultatele probei practice se afișează la sediul parchetului care a organizat concursul și se publică pe pagina de internet a acestuia.

Nota primită la proba practică **este definitivă**, împotriva acesteia neputându-se formula contestație.

Pentru asigurarea transparenței și a corectitudinii procesului de evaluare, **probele de concurs se vor desfășura într-o sală special amenajată și vor fi înregistrate audio-video**. Camerele vor fi amplasate strategic pentru a acoperi toate unghiurile sălii, avându-se în vedere eliminarea zonele neacoperite.

Înregistrările probelor de concurs vor fi stocate în sisteme securizate și vor fi păstrate minimum 30 de zile de la data încheierii concursului. Accesul la aceste înregistrări va fi permis membrilor comisiilor de concurs și responsabililor tehnici.

Refuzul candidaților de a susține probele în condițiile prezentate atrage eliminarea din concurs.

Probele de concurs se notează de la 1 la 10. Nota 1 se acordă în situația în care punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă.

Promovarea probelor se face ca urmare a obținerii notei minime 5 pentru fiecare probă, iar promovarea concursului, ca urmare a obținerii notei finale minime 7. Ponderea fiecărei probe de concurs în nota finală este de 50%.

În cazul concursurilor organizate de parchetele de pe lângă curțile de apel, candidații declarați admiși optează, în ordinea descrescătoare a mediilor finale obținute, pentru posturile scoase la concurs din circumscripția parchetului de pe lângă curtea de apel. La medii egale au prioritate cei care au obținut nota cea mai mare la proba practică și, în subsidiar, vechimea în specialitate.