



MINISTERUL
PUBLIC

nr. 736/VI-1/2024
din 26.11.2024

PARCHETUL DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APEL BRAȘOV

Operator date cu caracter personal nr. 6661

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile din Hotărârea nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Brașov

organizează concurs pentru ocuparea următorului post:

- 1 post de îngrijitor cu studii minime, pe perioadă nedeterminată, din cadrul Compartimentului economico-administrativ și financiar - Parchetul de pe lângă Tribunalul Covasna.
- Contractul de muncă se va încheia pe perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Concursul va avea loc în perioada **17 decembrie 2024 – 19 decembrie 2024** la sediul Parchetului de pe lângă Tribunalul Covasna după cum urmează:

- 17 decembrie 2024, ora 10⁰⁰ – proba practică,
- 19 decembrie 2024, ora 10⁰⁰ – interviu.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarele până la data de **10 decembrie 2024, ora 15⁵⁰**, la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Brașov, str. Republicii nr. 45.

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003, republicată cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.2 din Legea nr.118/2019 privind registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare;

Condiții specifice:

- Studii minime – 10 clase,
- Vechime în muncă – minim 3 ani, atestată prin documente (carnet de muncă, adeverință de vechime în muncă),
- Abilități, calități și aptitudini necesare: seriozitate, responsabilitate, corectitudine,
- Cunoștințe:
 - să cunoască și să poată identifica materialele de bază folosite în activitatea de curățenie, mașinile unelte din dotare și echipamentul de lucru,
 - să dețină deprinderile practice specifice activității de curățenieși abilitățile fizice necesare îndeplinirii atribuțiilor din fișa postului (disponibilitate la efort),
- Alte condiții specifice:
 - identificarea sarcinilor și planificarea activităților zilnice și a timpului de muncă,
 - aplicarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă.

Cerințe specifice prevăzute la art.542 alin.1 și alin. 2 din OUG nr.57/2019:

(1) Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor **cerințe specifice**:

a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;

c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;

d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;

e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;

f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

(2) Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termenul de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă,

adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Documentului prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei practice.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la telefon nr.0268/412597 int.304.

Anexăm bibliografia concursului și formularul de înscriere la concurs.

**PROCUROR GENERAL,
RAMONA MUSCALU**



+40.268.412.689, +40.268.412.597
+40.268.471.481 (fax)



pca_brasov@mpublic.ro
<http://pcabrasov.mppublic.ro>



Brașov, str. Republicii, nr. 45,
jud. Brașov, cod 500030.

BIBLIOGRAFIE

*Privind concursul ce va avea loc în perioada
17 decembrie 2024- 20 decembrie 2024
în vederea ocupării postului vacant de
îngrijitor
la Parchetul de pe lângă Tribunalul Covasna*

1. Legea nr.53/2003, privind Codul Muncii, republicată: Titlul XI-Cap.II-**Răspunderea disciplinară și cap.III-Răspunderea patrimonială,**
2. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare **Cap.4 - Obligațiile lucrătorilor;**
3. HG nr.1425/2006, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare, **Cap.5 - Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă - Secțiunea 1 – Dispoziții generale , Secțiunea 3 – Instruirea la locul de muncă, Secțiunea 4 – Instruirea periodică;**
4. Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, **Cap.2 - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.**
5. Legea nr. 132/2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

**PROCUROR GENERAL,
RAMONA MUSCALU**

